

РЕГЛАМЕНТ X КОНКУРСА ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ СОТРУДНИКОВ ПАО «СИБУР ХОЛДИНГ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ «ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ»

1. О КОНКУРСЕ

- 1.1. Конкурс проводится в рамках развития направления «Волонтерство» программы социальных инвестиций ПАО СИБУР Холдинг «Формула хороших дел» (далее «Программа»).
- 1.2. Непосредственно администратором конкурса выступает команда программы «Формула хороших дел» (далее «Администратор»).
- 1.3. Цель конкурса — содействие развитию волонтерства силами сотрудников компании в городах присутствия СИБУРа, вовлечению жителей в социально значимые проекты, формированию активных городских сообществ на основе общих ценностей, которые разделяются Компанией, ее сотрудниками, партнерами и жителями городов присутствия.
- 1.4. Администратор распределяет выделенные Компанией финансовые средства на реализацию проектов, выбранных в качестве победителей. Максимальный размер гранта по одному проекту составляет 80 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
- 1.5. Конкурс проводится среди сотрудников всех предприятий Группы СИБУР.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 2.1. В конкурсе могут принимать участие все постоянные сотрудники Группы СИБУР, в том числе сотрудники ПАО СИБУР Холдинг, дочерних и зависимых обществ.
- 2.2. Сотрудники-участники конкурса должны иметь подтвержденный стаж работы в Компании не менее трех месяцев и не находиться в процессе увольнения. Если сотрудник получил финансирование в рамках конкурса, но покинул Компанию до завершения проекта, Администратор имеет право потребовать возврата полной или частичной суммы гранта.
- 2.3. Для участия в конкурсе необходимо сформировать рабочую группу проекта (далее «Рабочая группа»), в которую должны входить не менее трех человек, один из которых сотрудник Компании. Группа выбирает своего представителя, который отвечает за:
 - подготовку и предоставление заявки;
 - заключение договора пожертвования на получение гранта;
 - реализацию проекта;
 - подготовку и предоставление отчетности по итогам реализации проекта.
- 2.4. Контактным лицом для Администратора является выбранный Представитель Рабочей группы.
- 2.5. Участие в Рабочей группе лиц, не являющихся сотрудниками Компании, приветствуется.
- 2.6. От одной рабочей группы на конкурс может быть подано не более 4-х проектов.

3. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

3.1. Все проекты, подаваемые на конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

- Проекты реализуются силами волонтеров из числа сотрудников Компании и членов их семей, в том числе детей, других привлеченных ими лиц на добровольной и безвозмездной основе.
- Соответствовать направлениям Программы (см.п.3.2).
- Максимальный бюджет одного проекта — 80 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
- Срок окончания проектов должен быть не позднее 31 декабря 2023 года.
- Дата начала проекта не может предшествовать дате заключения соглашений, заключаемых между Представителем Рабочей группы и Администратором конкурса. По итогам конкурса не выделяются средства на проекты, реализация которых началась до заключения соглашений с Представителем Рабочей группы, реализующим проект.

3.2. Проекты, подаваемые на конкурс, должны соответствовать одной или нескольким темам направления Программы, перечисленных в п. 3.3. настоящего Регламента. При этом приоритетными для Компании являются проекты, направленные на охрану окружающей среды, оказание помощи людям с ограниченными возможностями здоровья и развитие инклюзивной среды в регионах присутствия компании СИБУР.

3.3. Тематика рассматриваемых проектов:

- **Направление 1 «Охрана окружающей среды»:**
 - проекты, направленные на борьбу с несанкционированными свалками, мероприятия по уборке городских территорий и ближайших природных значимых объектов от мусора;
 - помощь бездомным животным и птицам, в том числе диким, проживающим на территории городов или возле них, например, обустройство парков кормушками для птиц;
 - организация сбора отходов (пластика, бытовой техники, батареек и пр.) с последующей сдачей в специальные пункты приема и т.д.;
 - другие проекты, связанные с экопросвещением общественности, охраной и восстановлением окружающей среды, которые могут быть реализованы силами волонтеров, в том числе дистанционно.
- **Направление 2 «Инклюзия»:**
 - проекты, направленные на развитие доступной среды: акции по созданию безбарьерной среды, сопровождение детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья на образовательные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;
 - организация и проведение мероприятий с вовлечением людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - другие проекты, связанные с просвещением общественности в вопросах доступной среды и оказания помощи детям и взрослым с инвалидностью.
- **Направление 3 «Город»:**
 - организация домовых/районных/уличных акций по обустройству территорий – парков, скверов, детских площадок и др. с участием волонтерской команды и жителей дома/улицы/района;
 - временное или постоянное декорирование общественных зданий и пространств (при условии согласования с собственниками зданий и муниципалитетом);
 - другие проекты по благоустройству городской среды, которые могут быть реализованы силами волонтеров.
- **Направление 4 «Социальная защита»:**
 - оказание помощи лицам пожилого возраста, детям-сиротам и людям,

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий с вовлечением лиц пожилого возраста, детей-сирот, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и пр.;
- другие проекты, направленные на лиц, нуждающихся в социальной защите.
- **Направление 5 «Авторские проекты»:**
 - другие волонтерские проекты, направленные на позитивные изменения в регионах присутствия компании СИБУР.

3.4. Запрашиваемые в рамках конкурса средства могут быть потрачены на:

- приобретение необходимого инвентаря, оборудования и сопутствующих материалов, необходимых для проведения мероприятий в рамках проекта;
- приобретение специальной и/или рабочей одежды, если она необходима для реализации проекта или отдельных мероприятий в ходе проекта;
- оплату продуктов питания и напитков, если они необходимы для проведения мероприятий в рамках проекта;
- оплату транспортных расходов;
- изготовление рекламных носителей в соответствии с фирменным стилем программы социальных инвестиций «Формула хороших дел».

3.5. Не рассматриваются проекты, предусматривающие:

- финансовое или иное вознаграждение для волонтеров, включая проведение развлекательных мероприятий;
- прямую финансовую и/или нефинансовую помощь нуждающимся, включая приобретение чего-либо для последующего использования. При этом на покупку подарков благополучателям и/или участникам проекта может быть выделено не более 10% от общего бюджета проекта;
- закупку оборудования, не требуемого для реализации волонтерского проекта, оборудование офисных помещений;
- получение коммерческой выгоды в ходе реализации проекта или после его окончания;
- оплату рекламных материалов в СМИ и социальных сетях, услуг по продвижению проекта в интернете;
- сроки реализации или географию, не соответствующие Регламенту конкурса.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администратор анонсирует проведение конкурса и размещает всю необходимую информацию на сайте программы социальных инвестиций «Формула хороших дел» по адресу www.formula-hd.ru.

4.2. Все заявки на конкурс подаются в электронном виде путем заполнения формы заявки на сайте программы www.formula-hd.ru. Порядок подачи заявки:

- Если у заявителя нет личного кабинета волонтера на сайте программы «Формула хороших дел», необходимо пройти по адресу www.formula-hd.ru и создать личный кабинет волонтера. После прохождения регистрации в личном кабинете активируется раздел «Главная». В разделе будут отображены текущие конкурсы программы «Формула хороших дел». Для участия необходимо выбрать «Х конкурс волонтерских проектов сотрудников СИБУРа», нажав «Подать заявку».
- В личном кабинете заявитель последовательно заполняет все поля в разделах «Резюме проекта», «Описание проекта», «Команда проекта», «Бюджет проекта». Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. Если информация в таком поле не может быть предоставлена по проекту, необходимо сделать соответствующую пометку.
- В разделе «Документы» заявитель должен прикрепить электронные копии документов, перечисленных в п. 4.4. настоящего Регламента. Заявки,

отправленные без сопроводительных документов, к рассмотрению не принимаются.

- Статус заполнения заявки отображается в разделе «Мои заявки». Отправка заявки на конкурс возможна только после заполнения 100% обязательных полей.
- По желанию заявителя могут дополнительно загрузить в форму заявки рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта. Участники могут загрузить письма и другие сопроводительные материалы к проекту в разделе «Документы».
- Заявка может быть заполнена в несколько этапов, при этом все внесенные изменения сохраняются в личном кабинете заявителя.

4.3. Заявки принимаются в период с 07 октября по 03 ноября 2022 года.

4.4. Участники конкурса должны приложить к заявке сопроводительные документы:

- скан-копию паспорта (первый разворот и прописка);
- скан-копию свидетельства ИНН;
- скан-копию СНИЛС;
- банковские реквизиты, которые в случае победы в конкурсе будут использованы для заключения договора пожертвования и перечисления гранта: расчетный счет, наименование банка, БИК.

4.5. При возникновении вопросов по заполнению заявки участники конкурса имеют право обратиться за консультацией Администратору в электронном письме с пометкой «Вопрос по заполнению заявки» по адресу, указанному в разделе **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** настоящего Регламента.

4.6. При необходимости Администратор запрашивает у Представителя Рабочей группы уточняющую информацию по проекту.

4.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией, в состав которой входят сотрудники и послы Программы, эксперты Компании, в том числе в регионах присутствия, а также внешние эксперты по направлениям конкурса.

4.8. При оценке заявок эксперты конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями:

- Соответствие проекта требованиям настоящего Регламента, а также [Политике в области социальных инвестиций ООО «СИБУР» и предприятий ПАО «СИБУР Холдинг»](#). Политика доступна для ознакомления на сайте www.formula-hd.ru, раздел «О программе».
- Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для целевой аудитории и территории реализации проекта.
- Реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.
- Волонтерский (личный) вклад членов Рабочей группы и участников проекта, оценка возможности волонтеров достигнуть поставленные цели с помощью предложенных мероприятий и ресурсов.
- Обоснованность запрашиваемого бюджета, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта.
- Соответствие предложенных мероприятий [принципам экологичности](#), разработанные Программой для социально значимых проектов.
- Соответствие предложенных мероприятий [принципам многообразия и инклюзивности](#), разработанные Программой для социально значимых проектов.
- Качество заполнения заявки.

- 4.9. Полное соответствие проекта всем критериям, перечисленным в п. 4.8, не гарантирует победу заявки в конкурсе.
- 4.10. После принятия решения Администратор размещает информацию об итогах конкурса на сайте программы «Формула хороших дел» www.formula-hd.ru в разделе «Новости». Победители конкурса получают электронное письмо с указанием ответственного лица по проекту со стороны Администратора.
- 4.11. Администратор предоставляет обратную связь по заявкам, которые не будут признаны победителями, по письменному запросу участников. Для этого заявителям необходимо направить соответствующий запрос на адрес электронной почты волонтерской программы volonter@formula-hd.ru.
- 4.12. Не поддерживаются проекты:
- не соответствующие требованиям настоящего Регламента и Меморандума;
 - имеющие риск дискредитации и негативных последствий для репутации Компании.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ, ВЫДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании соглашений, заключаемых между Представителем Рабочей группы и Администратором на финальной стадии отбора победителей.
- 5.2. Денежные средства в рамках бюджета, указанного в конкурсной заявке, перечисляются непосредственно на расчетный счет Представителя Рабочей группы в указанном им банке.
- 5.3. Если в ходе реализации проекта возникает необходимость изменения параметров, зафиксированных в договоре, в том числе: изменения сроков реализации проекта, корректировки бюджета, замены мероприятий и тому подобное, необходимо направить письмо с указанием номера заявки, описанием и обоснованием необходимых изменений на электронный адрес: volonter@formula-hd.ru. Внесение изменений возможно только после получения письменного согласования от Администратора по электронной почте и не более трех раз.
- 5.4. После завершения проекта Представитель Рабочей группы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставляет в электронном виде на адрес volonter@formula-hd.ru:
- Содержательный отчет о реализации проекта, соответствующий форме, установленной Приложением 2 к настоящему Регламенту.
 - Финансовый отчет о расходовании выделенных средств, включая первичные финансовые документы и фотографии купленных товаров.
 - Заполненную форму обратной связи по итогам участия в конкурсе и реализации проекта.
 - Фотоотчет о реализации проекта.
 - Текст для размещения поста в социальных сетях.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Этапы конкурса	Период
Объявление о старте конкурса	07 октября 2022
Прием заявок	07 октября — 03 ноября 2022
Рассмотрение заявок, запрос и предоставление дополнительной информации	До 25 ноября 2022
Объявление победителей	До 05 декабря 2022
Заключение соглашений с победителями	До 31 января 2023

- 6.1. Администратор оставляет за собой право изменять описанные в настоящем Регламенте правила проведения конкурса при условии, что такие изменения публикуются на сайте «Формула хороших дел» в разделе «Новости» не позднее, чем за пять календарных дней до даты вступления их в силу.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 7.1. Задать вопрос о конкурсе, заполнении заявки на сайте программы www.formula-hd.ru, предоставить отчетность по итогам реализации проекта: volonter@formula-hd.ru.
- 7.2. Страница конкурса волонтерских проектов сотрудников СИБУРа на сайте программы «Формула хороших дел»: <https://www.formula-hd.ru/employees-contest/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Форма заявки

Внимание! Данная форма представлена только для ознакомления. Подача заявок на конкурс производится путем заполнения электронной формы, которая доступна в личном кабинете волонтера на сайте программы «Формула хороших дел» <https://www.formula-hd.ru/>.

По всем вопросам участия в конкурсе, в том числе регистрации личного кабинета на сайте программы «Формула хороших дел», обращайтесь к координаторам конкурса по адресу: volonter@formula-hd.ru.

Часть 1. Резюме проекта	
Название проекта	<i>Придумайте недлинное название проекта, которое бы отражало суть проекта и легко запоминалось. Оптимальная длина названия — не более пяти слов.</i>
Краткое описание проекта	<i>Напишите, пожалуйста, в чем заключается суть проекта. Не более трех предложений.</i>
Направление программы, которому соответствует проект	<i>Выберите наиболее подходящее направление программы в соответствии с п.3.3 Регламента конкурса</i>
Город реализации проекта	<i>Выберите из списка один город, в котором Вы планируете реализовать проект.</i>
Сроки реализации проекта	<i>Укажите срок начала и конца реализации вашего проекта. Дата начала — не ранее 01.02.2023, дата окончания — не позднее 31.12.2023.</i>
Представитель Рабочей группы — контактное лицо по проекту	<i>ФИО (полностью), место работы, должность, телефон и электронный адрес.</i>
Часть 2. Описание проекта	
Цель и задачи проекта	<i>Опишите цель и задачи вашего проекта. Цель должна быть конкретной, измеримой, посильной для вас и вашей команды. Постарайтесь, чтобы цели и задачи соответствовали друг другу. Оптимально представить эту информацию в виде списка с отдельными тезисами, каждый из которых начинается с новой строки.</i>
Актуальность проекта	<i>Обоснуйте актуальность вашего проекта: почему он необходим именно сейчас. Избегайте общих описаний и ссылок на цитаты и тезисы известных людей — политиков и общественных деятелей. Оптимально, если вы сможете подтвердить свои тезисы с помощью конкретных фактов: результаты опросов по соответствующей проблеме, статьи в газетах, история обращения к вам за помощью и пр.</i>
Целевые аудитории проекта	<i>Сообщите, на помощь кому направлен ваш проект: дети, пожилые люди, животные и пр. По возможности укажите данные максимально конкретно. Пример: 25 подопечных детского дома №15 в возрасте 14-17 лет.</i>
Этапы реализации проекта с указанием точных временных рамок — календарный план проекта	<i>Заложите время на подготовку проекта, укажите предполагаемые даты проведения акций/мероприятий, что конкретно будет происходить на каждой акции/мероприятии, в т.ч. что будут делать члены Рабочей группы. Оптимально</i>

	<p>представить этапы в виде списка, каждый из которых начинается с новой строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата проведения, краткое описание мероприятия 1, волонтерский вклад Рабочей группы • дата проведения, краткое описание мероприятия 2, волонтерский вклад Рабочей группы • дата проведения, краткое описание мероприятия 3, волонтерский вклад Рабочей группы и т.д.
План реализации проекта в случае введения ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции	<p>Напишите план реализации Вашего проекта в случае введения ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции.</p>
Соответствие проекта приоритетам Компании	<p>Напишите, пожалуйста, какие меры будут предприняты для включения в проект людей с ограниченными возможностями здоровья. Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Укажите кол-во людей с ОВЗ, которые будут привлекаться на волонтерские акции; 2) Опишите доступность пространства, где будут проводиться активности, для людей с ОВЗ и т.д. 3) ... <p>Напишите, пожалуйста, какие меры будут предприняты по экологизации акций. Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация раздельного сбора отходов с последующим вывозом в специальные пункты приема. Перечислите, какие категории отходов, будут собираться отдельно (пластик, бумага, алюминий и др.); 2) Производство сувениров для волонтеров из переработанных материалов. Перечислите наименования продукции, из каких переработанных материалов они будут изготовлены и т.д. 3) ...
Информационная поддержка проекта	<p>Напишите, каким образом вы планируете организовать информационное сопровождение проекта. Например, в группе волонтеров в социальной сети КЛИК. При возможности укажите ссылки на источники.</p>
Ожидаемые результаты	<p>Укажите качественные и количественные показатели, которые будут использоваться для оценки достижения результатов вашего проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пример качественного показателя: получение положительной обратной связи от участников проекта. • Примеры количественных показателей: 25 детей из детского дома №15 научатся готовить или 20 вольеров будет построено в приюте для бездомных животных.
Часть 3. Команда проекта	
Общая численность участников Рабочей группы	<p>Укажите общее количество волонтеров, которых вы планируете привлечь к проведению проекта.</p>
Сотрудники компании — участники Рабочей группы	<p>Укажите количество сотрудников компании СИБУР, которых вы планируете привлечь к проведению проекта.</p>
Партнеры проекта (если применимо)	<p>Впишите названия и вклад партнеров, которых вы планируете привлечь к проведению проекта. Пример: ООО «Фотоателье», вклад в проект — видеосъемка первого и третьего выезда в детский дом.</p>

<p>Предыдущий опыт реализации волонтерских проектов у членов Рабочей группы (при наличии)</p>	<p>Перечислите проекты, сроки проведения, ФИО участников. Приложите ссылки на информацию об этих проектах, если применимо. <i>Пример: Иванов Иван – лидер волонтерского проекта по апсайклингу джинсовых вещей «Простые вещи», апрель-май 2023, поддержан в рамках конкурса волонтерских проектов сотрудников СИБУРа.</i></p>
Часть 4. Бюджет проекта	
<p>Укажите статью расходов 1 (с пояснением, что именно входит в эту статью)</p>	<p>Представьте бюджет Вашего проекта в разбивке по статьям. Для этого необходимо заполнить таблицу. В первом столбце укажите общее наименование группы товаров, во втором — сумму расходов по данной статье расходов. Вы сами определяете, какие статьи будут включены в бюджет проекта. <i>Пример 1: «Канцтовары» — 10 000 рублей, а не ручки, карандаши, краски по отдельности.</i> <i>Пример 2: «Строительные материалы» — 10 000 рублей, а не брусья, гвозди, скотч по отдельности.</i></p>
<p>Укажите статью расходов 2</p>	
<p>Укажите статью расходов 3</p>	
<p>...</p>	
<p>ИТОГО</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Форма итоговой отчетности

Важно! Заполненную форму отчетности необходимо отправлять в электронном виде на адрес: volonter@formula-hd.ru

Часть 1. О проекте	
Название проекта	<i>Напишите название проекта согласно конкурсной заявке</i>
Представитель Рабочей группы, ответственный за предоставление отчета	<i>ФИО (полностью), должность, место работы, телефон, электронный адрес</i>
География реализации проекта	<i>Напишите город, в котором был реализован ваш проект</i>
Период реализации проекта	<i>Впишите сроки фактического начала и окончания реализации вашего проекта</i>
Общий объем средств, выделенных компанией, на реализацию проекта, руб.	<i>Укажите сумму перечисленного вам гранта</i>
Общий объем средств, потраченных на реализацию проекта, руб.	<i>Укажите объем средств, который вы потратили на реализацию проекта в рублях</i>
Фотоотчет	<i>Приложите <u>активную</u> ссылку на фотоотчет. Фотографии, отправленные через мессенджеры, не принимаются, так как приложение сжимает качество фото.</i>
Видеоотчет	<i>При наличии приложите <u>активную</u> ссылку на видеоотчет. Видео, отправленные через мессенджеры, не принимаются, так как приложение сжимает качество видео.</i>
Благодарности и отзывы участников проекта	<i>Приложите не менее двух отзывов, указав фамилию, имя, отчество, должность участника проекта, выразившего благодарность, и текст благодарности. Например:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Иванов Иван Иванович, лаборант химического анализа АО «Сибур-Химпром»: «С каждым годом нас становится больше, это радует. Спасибо нашей команде, друзьям, организаторам, активистам и всем, кто участвовал, почувствует и будет участвовать в очищении природы от мусора!». • ... <i>При наличии благодарственного письма прикрепите к отчету скан-копию.</i>
Дата заполнения отчета	<i>Укажите дату заполнения отчета</i>
Часть 2. Содержательный отчет	
Задача, решенная в результате реализации проекта	<i>Опишите, какие задачи были решены по итогам проекта и, насколько они соотносятся с целями и задачами, которые были указаны в конкурсной заявке.</i>
Ключевые параметры проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям	<i>Укажите количество и краткий перечень реализованных мероприятий, указав сроки проведения и достигнутые результаты в формате:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сроки проведения, краткое описание мероприятия 1, количественные результаты. 2) Сроки проведения, краткое описание мероприятия 2, количественные результаты. 3) Сроки проведения, краткое описание мероприятия 3, количественные результаты. 4) ...
	<i>Укажите количество участников, охваченных проектом или вовлеченных в проект, по целевым аудиториям:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Укажите количество людей, на которых качественно отразились результаты проекта (конечные благополучатели). Например: 50 воспитанников детского дома «Ромашка». • Укажите общее количество проведенных акций/мероприятий. • Укажите общее количество задействованных волонтеров. Например: 30 волонтеров. • Напишите список волонтеров из числа сотрудников СИБУРа, указав ФИО (полностью), должность и e-mail. Например: <ol style="list-style-type: none"> 1) Иванов Иван Иванович, лаборант химического анализа АО «Сибур-Химпром», Ivanov@shp.sibur.ru. 2) ...
Соответствие проекта приоритетам Компании	<p>Напишите, пожалуйста, какие меры были предприняты для включения в проект людей с ограниченными возможностями здоровья. Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Укажите кол-во людей с ОВЗ, принявших участие в волонтерских акциях; 5) Опишите доступность пространства, где проводились активности, для людей с ОВЗ и т.д. 6) ... <p>Напишите, пожалуйста, какие меры были предприняты по экологизации акций. Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Организован отдельный сбор отходов с последующим вывозом в специальные пункты приема. Перечислите, какие категории отходов, собирались отдельно (пластик, бумага, алюминий и др.); 5) Произведены сувениры для волонтеров из переработанных материалов. Перечислите наименования продукции, из каких переработанных материалов они были изготовлены и т.д. 6) ...
Информационная поддержка проекта	<p>Если информация о проекте была опубликована в местных СМИ и/или в социальных сетях, в том числе непосредственно участниками проекта, добавьте ссылки на опубликованные новости, либо приложите скрины.</p> <p>Если о вашем проекте написали в печатной газете, прикрепите скан-копию/скрин статьи к отчету.</p> <p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ссылка на опубликованную новость 1; 2) ссылка на опубликованную новость 2; 3) скрин на опубликованную новость 3 в Приложении 1; 4) скан-копия статьи в газете в Приложении 2; 5) ...
Дополнительная информация о проекте	<p>В этом разделе вы можете перечислить другую важную, по вашему мнению, информацию о вашем проекте. Например, о победах проекта в других конкурсах, получении премии и др.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победа в грантовом конкурсе социально значимых проектов. Организатор – «Росмолодежь», март 2022, сумма гранта – 50 000 руб. • Диплом за I место в конкурсе волонтерских проектов. Организатор – Администрация Амурской области, май 2022. Скан-копия диплома в Приложении 3.

Планы по развитию и расширению проекта (при наличии)	<i>Детально опишите планы по развитию проекта после окончания грантовой поддержки со стороны СИБУРа. Оптимально – представить план по развитию проекта на ближайший год.</i>
Часть 3. Сведения об изменении условий реализации проекта	
<i>Данный раздел заполняется в случае, если в ходе реализации проекта по согласованию с грантодателем, были изменены сведения, указанные в заявке</i>	
Название проекта	<i>Укажите согласованное с грантодателем изменение названия проекта</i>
Описание проекта	<i>Укажите согласованное с грантодателем изменение в описании проекта</i>
Срок реализации проекта	<i>Укажите согласованные с грантодателем изменения сроков реализации проекта</i>
Команда проекта	<i>Укажите согласованное с грантодателем изменение лидера и/или команды проекта</i>