

РЕГЛАМЕНТ СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАО «СИБУР ХОЛДИНГ» ПО ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ «ФОРМУЛА ХОРОШИХ ДЕЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спонсорская деятельность ПАО «СИБУР Холдинг» (далее «Компания») по поддержке социально значимых проектов осуществляется в рамках программы социальных инвестиций «Формула хороших дел» (далее «Программа»).

1.2. Общие принципы реализации программы социальных инвестиций, которые распространяются в том числе на спонсорство социально значимых проектов, изложены в [Меморандуме по взаимодействию с местными сообществами ООО «СИБУР» и предприятий ПАО «СИБУР ХОЛДИНГ»](#).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

- **Группа СИБУР** – совокупность юридических лиц, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «СИБУР Холдинг», составляемую в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
- **Предприятия ПАО «СИБУР Холдинг»** – дочерние и зависимые общества Компании.
- **Спонсорская деятельность, спонсорская помощь** – добровольное осуществление Спонсором вклада в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ в пользу Спонсируемого на условиях распространения Спонсируемым рекламной информации о Компании и ее деятельности в согласованном с Компанией объеме и формате.
- **Спонсор** – юридическое лицо, осуществляющее вклад в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ в пользу Спонсируемого на условиях распространения Спонсируемым рекламной информации о Спонсоре и его деятельности в согласованном со Спонсором объеме и формате. В настоящем Регламенте под Спонсором понимается ПАО «СИБУР Холдинг», если в тексте не указано иное.
- **Спонсируемый** – юридическое лицо, получающее средства от Спонсора на осуществление основной деятельности для некоммерческих организаций (НКО) или для реализации отдельных социально значимых проектов коммерческих организаций на условиях распространения рекламной информации о Спонсоре в согласованном со Спонсором объеме и формате.
- **Заявитель** – юридическое лицо, которое подает заявку на получение спонсорской помощи от Компании.
- **Социально значимый проект (далее «проект»)** – проект, направленный на повышение качества жизни на определенной территории и имеющий большое значение для населения данной территории.
- **Регионы деятельности Группы СИБУР** – субъекты Российской Федерации, в которых осуществляется хозяйственная деятельность предприятий ПАО «СИБУР Холдинг».

1.4. Цель спонсорской деятельности Компании – оказание поддержки проектам, реализуемым в регионах присутствия предприятий Группы СИБУР, соответствующим требованиям Программы «Формула хороших дел» и способствующим формированию имиджа Группы СИБУР как социально ответственного бизнеса.

1.5. Настоящий Регламент распространяется только на спонсорство социально значимых проектов, соответствующих одному или нескольким приоритетным направлениям, к которым относятся:

- **Направление 1 «Город»:** содействие устойчивому развитию и повышению качества жизни в населенных пунктах в регионах деятельности Группы СИБУР.
- **Направление 2 «Образование и наука»:** поддержка и развитие химической науки, других естественных и точных наук, естественно-научного образования и продвижение химической отрасли как перспективной для карьерного роста и развития.
- **Направление 3 «Спорт»:** создание условий для занятий спортом и популяризация здорового образа жизни.
- **Направление 4 «Охрана окружающей среды»:** экологическое просвещение, организация и поддержка природоохранных мероприятий.
- **Направление 5 «Культура»:** содействие в реализации культурных проектов и развитии детско-юношеского творчества.
- **Направление 6 «Инклюзия»:** создание инклюзивной среды в регионах присутствия Группы СИБУР, содействие интеграции в активную общественную жизнь различных социальных групп, в том числе с ОВЗ.

1.6. Проекты, которые не попадают в периметр настоящего Регламента и не являются социально значимыми, в рамках программы социальных инвестиций не рассматриваются.

1.7. Настоящий Регламент распространяется на все регионы деятельности Группы СИБУР.

2. ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. **Принцип добровольности:** реализация программы социальных инвестиций в целом и спонсорской деятельности в частности осуществляется Компанией исключительно на добровольной основе, в соответствии с бизнес-стратегией, финансовыми возможностями и приоритетами Компании. Компания оставляет за собой право корректировать объемы средств, выделяемых на спонсорскую деятельность, в зависимости от изменения рыночной ситуации и финансового положения Компании, а также иных обстоятельств, которые, по мнению Компании, оказывают влияние на такое решение.

2.2. **Принцип соответствия:** Компания оказывает спонсорскую поддержку тем проектам, которые соответствуют целям и задачам программы социальных инвестиций, относятся к одному или нескольким направлениям программы социальных инвестиций, реализуются в регионах деятельности предприятий Группы СИБУР и охватывают в том числе сотрудников Компании, предприятий и/или членов их семей.

2.3. **Принцип взаимовыгодного партнерства:** Компания со своей стороны гарантирует выполнение взятых на себя финансовых и нефинансовых обязательств своевременно и в полном объеме и ожидает от спонсируемых также полного и своевременного исполнения обязательств, налагаемых на них договором об оказании спонсорской помощи.

2.4. **Принцип эффективности и ответственности за результат:** Компания оценивает спонсируемые проекты на основе заранее согласованных критериев эффективности и возлагает на спонсируемых ответственность не только за формальное соблюдение условий договора об оказании спонсорской помощи, но и за стремление соответствовать указанным критериям и превышать их.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Заявку на получение спонсорской помощи могут подать следующие юридические лица:

- некоммерческие и общественные организации;
- государственные и негосударственные учреждения социальной сферы (за исключением казенных), а именно учреждения образования и науки, здравоохранения, спорта, культуры и искусства;
- коммерческие организации при условии реализации ими проектов, соответствующих целям и задачам программы социальных инвестиций «Формула хороших дел».

3.2. Общие требования к заявителям:

- наличие официальной регистрации, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ, в регионах присутствия Группы СИБУР;
- официальное осуществление деятельности не менее чем в течение одного года до момента подачи заявки;
- соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

3.3. Не принимаются заявки на спонсорскую помощь от:

- физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- политических партий и организаций;
- религиозных организаций;
- органов государственной власти любого уровня.

4. ПРОЕКТЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНА СПОНСОРСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Компания рассматривает заявки на оказание спонсорской помощи как разовым, так и долгосрочным (до трех лет) проектам, которые могут быть реализованы в городах в регионах деятельности Группы СИБУР. Полный перечень городов доступен на сайте Программы www.formula-hd.ru, в разделе «География программы».

4.2. Обязательным условием предоставления спонсорской помощи является реализация проекта в двух и более регионах деятельности предприятий Группы СИБУР или реализация проекта в одном городе/регионе, но с участием представителей других городов/регионов.

4.3. Проекты, получившие спонсорскую помощь Компании, должны быть реализованы в течение календарного года с момента заключения договора о спонсорской помощи, при этом преимущество имеют проекты, предусматривающие развитие и достижение результатов на протяжении минимум двух лет.

4.4. Тематика проектов должна соотноситься с направлениями программы «Формула хороших дел». Каждый проект, подаваемый на конкурс, должен быть разработан в соответствии с техническим заданием по конкретному направлению. Все технические задания доступны на сайте «Формулы хороших дел».

4.5. При планировании и реализации проектов всех направлений частично или в полной мере должны учитываться:

- [Рекомендации по соблюдению принципов экологичности при реализации проектов программы социальных инвестиций СИБУРа «Формула хороших дел»;](#)
- [Рекомендации по применению принципов многообразия и инклюзивности при реализации проектов программы социальных инвестиций СИБУРа «Формула хороших дел».](#)

4.6. Обязательными условиями проекта по каждому направлению являются:

- привлечение региональных и муниципальных партнеров, в том числе активных представителей местных сообществ, СМИ, представителей органов власти, общественных, некоммерческих и коммерческих организаций;
- формирование в рамках проекта условий и предпосылок для устойчивого и долгосрочного развития проекта или поддержания его эффекта с участием местных сообществ после окончания его непосредственной реализации организаторами;
- наличие образовательного компонента внутри проекта, который подразумевает развитие навыков, знаний и компетенций у представителей местных сообществ и сотрудников местных профильных организаций;
- создание и развитие местных сообществ, объединенных общими ценностями и вовлеченных в совместную деятельность, направленную на позитивные изменения в городах присутствия компании;
- план по вовлечению волонтеров из числа жителей городов реализации проекта, который должен включать:
 - ожидаемое количество вовлеченных волонтеров;
 - каналы информирования и вовлечения волонтеров;
 - ФИО лица, ответственного за координацию волонтеров;
 - план работы волонтеров в ходе реализации проекта (максимально подробно);
 - сбор обратной связи от волонтеров по итогам реализации проекта;
 - использование обратной связи от волонтеров в информационных материалах проекта;
- наличие альтернативного плана реализации проекта на случай введения эпидемиологических ограничений.

4.7. Преимуществами проектов по каждому направлению являются следующие факторы:

- использование цифровых технологий для решения отдельных задач по проекту и/или внедрение и развитие цифровых технологий в городах реализации проектов в ходе проекта;
- наличие у команды проекта опыта работы в предлагаемой географии проекта;
- география проекта не ограничивается городами деятельности Компании, проект является частью программы, которая реализуется вне зависимости от спонсорской поддержки Компании на территории нескольких или всех регионов РФ;
- содействие в результате проекта привлечению дополнительных финансовых и нефинансовых возможностей развития для целевых аудиторий в городе реализации проекта, не подразумевающих участия Компании, или реализующихся на условиях софинансирования;
- полное соответствие рекомендациям по внедрению принципов экологичности и инклюзивности (см. п. 4.5).

4.8. При оценке проектов и выборе победителей конкурса будет учитываться возможность организации / учреждения работать по схеме электронного документооборота (ЭДО).

4.9. Не рассматриваются проекты:

- предусматривающие финансирование основной деятельности организации-заявителя: выплату заработной платы и/или премий сотрудникам, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
- связанные с политической, религиозной деятельностью;
- поданные на рассмотрение с нарушением процедуры, установленной настоящим Регламентом;
- поданные организациями, предыдущий опыт взаимодействия с которыми признан Компанией неудовлетворительным.

5. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Компания может оказывать спонсорскую помощь в виде (допускается одна форма помощи или их сочетание):

- денежных средств;
- передачи в постоянное или временное пользование имущества, необходимого для реализации проекта, включая, но не ограничиваясь, помещения для проведения мероприятия, необходимую технику, призы и подарки участникам/победителям мероприятий и т.д.;
- передачи результатов интеллектуального труда, включая, но не ограничиваясь, данные различных научных и исследовательских работ, проводимых сотрудниками Компании, информационные материалы и т.д.;
- оказания услуг и проведения работ, включая, но не ограничиваясь, организационные, финансовые и юридические услуги, производство строительных и ремонтных работ и т.д.

5.2. Заявитель должен подробно и максимально конкретно указать в заявке все необходимые виды помощи со стороны местных органов власти и Компании, включая, но, не ограничиваясь: информационную поддержку, фото-видео сопровождение проектов, социальную рекламу, предоставление транспорта, предоставление площадок для проведения мероприятий и пр. Компания оставляет за собой право на любом этапе проекта отказать в предоставлении помощи/содействия в решении вопросов, которые не были указаны Спонсируемым (заявителем) на этапе подачи заявки.

5.3. Компания оставляет за собой право выделить меньший объем спонсорской помощи, чем указано в заявке, с соответствующим сокращением объема обязательств со стороны Спонсируемого (заявителя). Заявитель имеет право отказаться от меньшего объема спонсорской помощи, направив Компании письменное уведомление.

5.4. Компания имеет право отказаться от предоставления спонсорской помощи, предоставив заявителю соответствующее уведомление без указания причины отказа.

6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ СПОНСОРСТВА

6.1. Настоящий Регламент размещается в открытом доступе на сайте программы социальных инвестиций Компании: www.formula-hd.ru.

6.2. Все заявки на получение спонсорской помощи подаются в электронном виде путем заполнения формы заявки на сайте программы www.formula-hd.ru. Порядок подачи заявки:

- Заявитель регистрирует личный кабинет на сайте программы по адресу: www.formula-hd.ru. После прохождения регистрации в личном кабинете активируется раздел «Мои заявки».
- После активации раздела во всплывающем окне необходимо выбрать «Конкурс межрегиональных проектов».
- В разделе «Мои заявки» личного кабинета заявитель последовательно заполняет все поля в разделах «Резюме проекта», «Описание проекта», «Бюджет проекта» (включая бюджет в разбивке по статьям), «Спонсорский пакет», «Справка о заявителе» (включая информацию о команде проекта). Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой. Если информация, требуемая в поле, обязательном для заполнения, не является релевантной для заявителя, необходимо сделать соответствующую пометку.
- В разделе «Документы» заявитель должен прикрепить электронные копии сопроводительных документов, перечисленных в п. 7.4 настоящего Регламента.
- Статус заполнения заявки отображается в Личном кабинете. Отправка заявки на конкурс возможна только после заполнения 100% обязательных полей и прикрепления всех сопроводительных документов.

- Заявка может быть заполнена в несколько этапов; при этом все внесенные изменения сохраняются в Личном кабинете заявителя.

6.3. Компания вправе отказать в регистрации заявок, которые не соответствуют требованиям, указанным в разделе **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК**. В этом случае Компания информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

6.4. В ходе рассмотрения заявок заявители могут быть приглашены на очную или дистанционную защиту проектов, которая включает в том числе защиту бюджета и представление команды проекта.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

7.1. Заявители должны заполнить электронную заявку в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

7.2. Все разделы утвержденной формы заявки обязательны к заполнению.

7.3. Бюджет, указанный в заявке, должен включать все расходы заявителя по проекту. После утверждения бюджета изменение суммы возможно только по инициативе Компании (Спонсора). Обязанность по уплате налогов и сборов является обязанностью заявителя (Спонсируемого) и не может являться основанием для пересмотра утвержденного размера бюджета.

7.4. К заявке должны быть приложены следующие сопроводительные документы:

- копия свидетельства о регистрации, копия устава организации;
- бухгалтерская справка организации (карточка реквизитов) с печатью и подписью;
- копия налоговой отчетности за последний период;
- презентация спонсорского проекта в формате ppt(x) или pdf;
- медиаплан проекта в формате календарного плана в таблице Excel;
- бюджет проекта общий и в разбивке по городам, предлагаемым в заявке.

7.5. Дополнительная информация от заявителя, включая фото- и другие материалы, отзывы и рекомендации третьих лиц, отчеты о реализации подобных проектов, предоставляется строго по запросу Компании.

7.6. Все документы предоставляются в электронном виде. Каждый документ должен иметь название, отражающее его содержание (например: «Карточка реквизитов.pdf», «Налоговая отчетность.pdf»).

7.7. В случае необходимости получения дополнительной информации Компания направляет заявителю письменный запрос по электронной почте. Заявитель должен в течение пяти рабочих дней предоставить запрашиваемую Компанией информацию или мотивированный отказ от её предоставления.

7.8. Заявки, не соответствующие правилам оформления и иным требованиям настоящего Регламента, не рассматриваются.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

8.1. Взаимодействие между Спонсируемым и Компанией (Спонсором) осуществляется на основании договора о спонсорской помощи, заключение которого является финальной стадией отбора претендентов.

8.2. Список документов, требуемых для заключения договора со стороны заявителя, и другая необходимая информация направляется заявителю ответственным лицом со стороны Компании по электронной почте.

8.3. Компания оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в следующих случаях:

- Организация-победитель не может предоставить необходимые для заключения договора документы и/или эти документы не соответствуют требованиям Службы безопасности Компании;
- Организация-победитель предоставляет реквизиты, не совпадающие с реквизитами, указанными в заявке, поданной на конкурс;
- в ходе проверки Службой безопасности Компании выявлены факты, представляющие риск для Компании и/или ее репутации в случае заключения договора с организацией–победителем конкурса;
- сторонам не удается достичь согласия по условиям договора;
- организация-победитель начала реализацию проекта до получения письменного подтверждения от Компании о согласовании договора всеми внутренними службами Компании.

8.4. Период заключения договоров между Компанией и организациями-победителями составляет не более 60 рабочих дней с момента официального объявления победителей. Перечисление средств осуществляется в порядке, предусмотренном договором, после предоставления организацией-победителем оригинала подписанного договора и иных документов, запрошенных Компанией.

9. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

9.1. Организации, получившие спонсорскую помощь Компании, обязаны предоставлять содержательную отчетность по реализованным проектам.

9.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Спонсором и Спонсируемым.

9.3. Единая форма отчетности представлена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

9.4. Общие принципы отчетности:

- если проект реализуется в течение 30 (тридцати) календарных дней, отчет предоставляется единоразово, в течение десяти рабочих дней после окончания проекта. Если проект реализуется на протяжении более чем тридцати дней, Компания вправе установить периодичность предоставления промежуточных отчетов;
- каждый отчет должен включать в себя:
 - содержательный отчет (в соответствии с единой формой отчетности);
 - итоговую презентацию;
 - фото- и видеоматериалы (разделенные по папкам с указанием города реализации);
 - отчет о публикациях / пресс-отчет;
 - отзывы от представителей целевой аудитории проекта.

9.5. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу: report@formula-hd.ru; в теме письма указывается название проекта и населенный пункт, в котором проект реализуется.

9.6. В исключительных случаях Компания оставляет за собой право запрашивать детализированный финансовый отчет по итогам реализации проекта.

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОТБОРА МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ (СПОНСОРСКИХ) ПРОЕКТОВ В 2022 ГОДУ

Действие	Даты
Объявление о старте конкурса	23 августа
Прием заявок	23 августа – 16 октября
Рассмотрение заявок, запрос и обработка дополнительной информации	17 октября – 7 декабря
Объявление победителей	до 31 декабря

10.1. Компания оставляет за собой право изменять описанные в настоящем Регламенте сроки и правила проведения конкурса при условии, что такие изменения публикуются на сайте программы – www.formula-hd.ru – не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты их вступления в силу.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Задать вопрос по участию в конкурсе:

project@formula-hd.ru

Отправить отчет о реализации проекта:

report@formula-hd.ru