

# Информация по оформлению и подаче предложений для участия в закупочной процедуре



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

### 1. КАК ОПРЕДЕЛЯЮТ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Для определения наиболее выгодных условий учитываются следующие группы критериев:

- **квалификационные** (опыт, квалификация персонала, обеспеченность ресурсами, репутация и надежность, и пр.)
- **технические** (комплексная оценка предлагаемого оборудования, материалов, сроки выполнения работ, подходы к выполнению работ, и пр.)
- **коммерческие** (стоимость, условия оплаты, авансирование, гарантии и пр.)

### 2. СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ОТИПБ ОБЯЗАТЕЛЬНО

- Политика охраны труда и промышленной безопасности размещена на сайте: [https://www.sibur.ru/sustainability/production\\_safety/](https://www.sibur.ru/sustainability/production_safety/)
- Форма **Чек-листа самооценки** требованиям ОТИПБ доступна для скачивания с корпоративного сайта ПАО «СИБУР Холдинг» по следующей ссылке: [https://www.sibur.ru/sustainability/production\\_safety/](https://www.sibur.ru/sustainability/production_safety/)

### 3. С КЕМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР ПО ИТОГАМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

- Договор заключается между Претендентом, признанным **победителем** по итогам закупочной процедуры и **Заказчиком**
- Заказчик оставляет за собой право заключить договор с **другим Претендентом** в случаях, если Победитель:
  - Откажется от подписания договора
  - Представит протокол разногласий к пунктам договора, изменение которых не предусматривалось в рамках проведения конкурентной процедуры или не было отражено в протоколе разногласий

*Настоящий запрос не является офертой. Настоящая процедура не является аукционом или конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ.*



## ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРЕДЛОЖЕНИЯМ

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Заказчик не несет ответственности за **убытки** Претендентов и **затраты**, понесенные при подготовке к участию в конкурентной процедуре
- Претендент несет ответственность за соблюдение действующего законодательства **о защите персональных данных**
- **ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЗНАНА НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ ИЛИ ОТМЕНЕНА ЗАКАЗЧИКОМ ПОЛНОСТЬЮ, ЛИБО ЧАСТИЧНО, В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ**

### 5. КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ

Для участия в закупочной процедуре Претенденту необходимо предоставить заявку на участие, а также иные документы в соответствии с Приложением к настоящей Инструкции

Размер каждого прикрепляемого файла не должен превышать **30 Мб**

### 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКУ

- Заказчик оставляет за собой право потребовать предоставления безусловной и безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа на сумму аванса
- Банк-гарант должен иметь один или несколько долгосрочных рейтингов, действующих на дату проведения процедуры выбора:
  - АКРА не ниже А+ (RU)**



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ И ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 7. КАК ПОДАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ SRM

1. портал SRM (<https://srm.sibur.ru/>)
2. В Личном кабинете в блоке «Поиск процедур», «Текущие процедуры», найти процедуру и «Просмотреть процедуру»
3. вкладка «Зарегистрировать», «Создать предложение», стоимость предложения
4. вкладка «Документация», прикрепите необходимые документы.
5. вкладка «Информация о закупке» и подвкладка «Общие данные» «Срок действия предложения», «Вопросы/требования» ответить на вопросы Закупщика

### 8. КАК ПОДАТЬ ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ

1. вкладка «Вопросы и ответы» сообщение Закупщику «Отправить»
2. посмотреть новые сообщения «Обновить»

### 9. КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПЕРЕТОРЖКЕ/КОММЕРЧЕСКИХ ПЕРЕГОВОРАХ

1. Личный кабинет, найдите процедуру и «Просмотреть процедуру»
2. «Создать предложение»
3. обновленную стоимость предложения и прикрепите обновленное ТКП

**По всем вопросам Вы можете обращаться по телефону:  
8-831-463-64-00**

Расширенная инструкция:  
<https://www.sibur.ru/procurement/docs/sap-instruction.docx>

**СИБУР**